

Приложение № 1  
к Положению о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении районных муниципальных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания

Руководитель  
(уполномоченное лицо)

Отдел культуры администрации Верхнебурейнского муниципального района

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия кредитителя, главного распорядителя средств районного бюджета, районного муниципального учреждения)

Директор  
(должность) Муратова С.В.  
(подпись) (расшифровка подписи)



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

на 20 24 год и на плановый период 20 25 и 20 26 годов

Наименование районного муниципального учреждения (обособленного подразделения)

**Муниципальное межпоселенческое бюджетное учреждение "Киноvideосеть" Верхнебурейнского муниципального района**

Виды деятельности районного муниципального учреждения (обособленного подразделения)

**КВД - 14 (код вида деятельности)**

**Деятельность в области демонстрации кинофильмов**

Вид районного муниципального учреждения

**Бюджетное**

(указывается вид районного муниципального учреждения из базового (отраслевого) перечня)

Коды
0506001
59.14

Форма по ОКУД

Дата

по сводному реестру

По ОКВЭД

12 20 23 г.

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах 2

Раздел \_\_\_\_\_

1. Наименование муниципальной услуги Показ кинофильмов

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню  
 5914000.99.  
 0.ББ73АА01  
 000

2. Категории потребителей муниципальной услуги  
физические и юридические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги: 3

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги				Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги			Показатель качества муниципальной услуги				Значение показателя качества муниципальной услуги		
	Вид мероприятия (наименование показателя)	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	20 24 год (очередной финансовый год)	20 25 год (1-й год планового периода)	20 26 год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	20 24 год (очередной финансовый год)	20 25 год (1-й год планового периода)	20 26 год (2-й год планового периода)
1	Кинопоказ			в стационарных условиях		Количество зрителей	чел.	792	14000	14100	14200			

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 10

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги		Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги									
	Вид мероприятия (наименование показателя)	наименование (наименование показателя)	Место проведения мероприятия (наименование показателя)	наименование (наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)				
							20 23 год	20 24 год	20 25 год	20 23 год	20 24 год	20 25 год	20 25 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	Кинопоказ			стационарных условиях		Количество киносеансов			1500	1500				

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
Приказ	Отдел культуры администрации Верхнебурейнского муниципального района	29.12.2014	46	Об утверждении тарифов на платные услуги, оказываемые подведомственными отделу культуры администрации Верхнебурейнского муниципального района муниципальными учреждениями культуры

5: Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

5.1.1. Конституция Российской Федерации

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.1.2. Гражданский кодекс Российской Федерации

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.1.3. Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.1.4. Основы законодательства Российской Федерации о культуре утверждены Верховным Советом Российской Федерации 9 октября 1992 года №3612-1

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.1.5. Устав администрации Верхнебуреинского муниципального района

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.1.6. Устав муниципального учреждения «Муниципального межпоселенческого бюджетного учреждения "Киноvideосеть" Верхнебуреинского муниципального района ».

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.1.7. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению информации о времени и месте проведения культурно-досуговых мероприятий в муниципальных учреждениях культуры Верхнебуреинского муниципального района утвержденного приказом отдела культуры администрации Верхнебуреинского муниципального района от 16.03.2012 № 23

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.1.8. Постановление Администрации Верхнебуреинского муниципального района от 03.09.2015 №771 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении районных муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
I	2	3
Сайт администрации района, сайт учреждения	Афиша	При наличии информации
СМИ (газета)	Новостная строка, статьи, интервью, объявления, фото	При наличии информации
Рекламная продукция	Афиши, приглашительные билеты, буклеты	При наличии информации

Часть 2. Сведения о выполняемых работах 4

Раздел \_\_\_\_\_

1. Наименование работы \_\_\_\_\_ Уникальный номер \_\_\_\_\_  
 по базовому \_\_\_\_\_  
 2. Категории потребителей работы \_\_\_\_\_ (отраслевому) перечню \_\_\_\_\_

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы: 5

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы			
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	наименование по ОКЕИ	код	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) \_\_\_\_\_

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы				Значение показателя объема работы			
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	описание работы	наименование показателя	код	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании 6

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания
  - 1.1. Ликвидация учреждения
  - 1.2. Реорганизация учреждения
  - 1.3. Исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальной услуги
  - 1.4. Перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги
  - 1.5. Иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, неустраняемую в краткосрочной перспективе.
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания
  - 2.1. Характеристика фактических и запланированных на соответствующий период времени результатов выполнения
  - 2.2. Характеристика факторов, повлиявших на отклонение фактических результатов выполнения задания от запланированных
  - 2.3. Характеристика перспектив выполнения задания в соответствии с утвержденными объемами задания и регламентом оказания муниципальных услуг
  - 2.4. Решения, принятые главным распорядителем бюджетных средств по итогам проведения контроля
3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Федеральные органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3

Отчеты	Ежеквартально и годовой	Отдел культуры администрации Верхнебурейнского муниципального района
Внеплановый контроль	По конкретному обращению заявителя	Отдел культуры администрации Верхнебурейнского муниципального района

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания Ежеквартально и годовой

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания Ежеквартально до 05 числа

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

В случае уменьшения объема предоставления муниципальных услуг в годовой отчетности должно быть объяснение причин невыполнения данного задания

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания 7

<sup>1</sup> Номер муниципального задания присваивается в информационной системе Министерства финансов Российской Федерации.

<sup>2</sup> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

<sup>3</sup> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

<sup>4</sup> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

<sup>5</sup> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне государственных услуг и работ.

<sup>6</sup> Заполняется в целом по муниципальному заданию.

<sup>7</sup> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия кредитителя районных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств районного бюджета, в ведении которого находится районные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в подпунктах 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются.